

Le suivi de l'apprenti au CFA de l'université Paris Nanterre



Le rôle des intervenants



Le maître d'apprentissage

- Aide l'apprenti à s'insérer dans l'entreprise, à mieux comprendre les règles et les formes d'organisation
- Transmet ses savoirs et savoir-faire techniques à l'apprenti
- Évalue l'acquisition des compétences professionnelles
- Grâce à une coordination avec le tuteur pédagogique, il s'assure de la correspondance des apprentissages dans l'entreprise avec ceux de l'université

Le tuteur pédagogique

- S'assure que les missions confiées par le maître d'apprentissage sont bien en adéquation avec les objectifs du diplôme
- Participe à l'évaluation et envisage des adaptations si nécessaire
- Informe le CFA de l'université Paris Nanterre des situations à risque via le responsable de formation
- Envisage un changement de structure et en étudie les possibilités de réalisation en cas de demande de rupture de contrat

La mise en place du suivi de l'apprenti

Ce suivi est indispensable, atteste de l'évolution de l'apprenti dans le milieu professionnel et de ses connaissances acquises au sein de son établissement de formation.

► L'entretien des 2 mois : réunion avec les maîtres d'apprentissage, tuteurs et apprentis

- Apprécier l'intégration de l'apprenti dans l'entreprise et identifier l'adéquation activité/métier/formation
- S'assurer de la diversification des domaines d'intervention de l'apprenti, et rechercher la complémentarité entre l'entreprise et l'établissement de formation
- Établir un premier bilan de la formation de l'apprenti

► La visite en entreprise

- Vérifier l'adéquation de la formation suivie en entreprise et en établissement de formation avec le projet pédagogique (objectifs visés)
- Échanger sur l'évolution du comportement de l'apprenti en entreprise et en établissement de formation
- Apprécier l'implication, les difficultés et les réussites de l'apprenti dans les tâches confiées
- Convenir de la suite de la formation : définir les compétences et les situations professionnelles à mesurer pour l'évaluation finale, et développer la complémentarité entre l'entreprise et l'établissement de formation.

► Le bilan lors de la soutenance

- Réaliser avec l'apprenti et le maître d'apprentissage un bilan du parcours de formation
- Envisager avec l'apprenti son projet professionnel
- Informer les partenaires du bilan de la formation



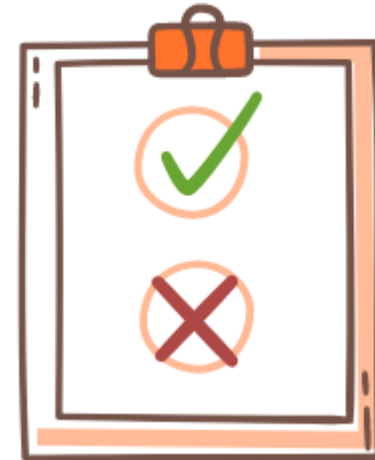
Le suivi sur STUDEA

Les comptes rendu des suivis de l'apprenti s'effectuent sur la plateforme Studea.

Chaque intervenant a reçu un mail avec ses identifiants : les questionnaires seront complétés par le tuteur pédagogique et le maître d'apprentissage, puis l'apprenti pourra valider les informations.

➔ Comment remplir le livret numérique de l'apprenti ?

<https://cfa.parisnanterre.fr/documents-utiles/guide-utilisateur-studea>



Membres du trinôme

- App TEST56742_46**
Apprenti
- Tut TEST56742_46**
Tuteur pédagogique
- Map TEST56742_46**
Tuteur entreprise

Actions à réaliser

ÉCHÉANCE	QUESTIONNAIRE	
31 août 2025	1. Rencontre Maître d'apprentissage, Responsable de Formation, Tuteur et Apprenti (entre octobre et décembre)	Compléter
31 août 2025	3. Fiche évaluation apprenti - Année 2 (entre janvier et mai)	Compléter
31 déc. 2025	4. Fiche bilan soutenance (entre juin et septembre)	Compléter

Progression de l'année

Votre taux de remplissage 0%

Taux de remplissage trinôme 17.6%

Mon contrat

Questionnaire

SUIVI DE L'APPRENTI	A	TP	TE
① Charte qualité apprentissage	✓	✓	✓
① 1. Rencontre Maître d'apprentissage, Responsable de Formation, Tuteur et Apprenti (entre octobre et décembre)	⌚	⌚	⌚
① 2. Fiche évaluation apprenti - Année 1 (entre janvier et mai)	⌚	⌚	⌚
① 3. Fiche évaluation apprenti - Année 2 (entre janvier et mai)	🔒	🔒	🔒
① 4. Fiche bilan soutenance (entre juin et septembre)	🔒	🔒	🔒
① Enquête de satisfaction de la formation et des enseignements en apprentissage / Année 2024-2025	⌚	—	—
① Enquête de satisfaction de la formation et des enseignements en apprentissage / Année 2023-2024	🔒	—	—

Timeline

- Signature - Charte qualité apprentissage :**
21 août 2025
Map TEST56742_46
- Signature - Charte qualité apprentissage :**
21 août 2025
Tut TEST56742_46
- Signature - Charte qualité apprentissage :**
21 août 2025
App TEST56742_46

Documents de la promotion

Planning

Autres documents

L'alternance au sein du CFA de l'Université Paris Nanterre : documents utiles →

[Télécharger le livret](#) [Télécharger les dates clés](#)

← 1. RENCONTRE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE, RESPONSABLE DE FORMATION, TUTEUR ET APPRENTI (ENTRE OCTOBRE ET DÉCEMBRE)
Ouverture du 01/09/2024 - 31/08/2026

ENTRETIEN BILAN

Intitulé du poste : TE

L'apprenti(e) a-t-il (elle) bien commencé sa mission en entreprise ? TE

Tous / Aucun

OUI
 NON
 N / C

Les compétences, le contenu, le déroulement de la mission ont-ils été bien compris ? TE

Tous / Aucun

OUI
 NON
 N / C

L'apprenti(e) s'est-il (elle) bien intégré(e) ? TE

Tous / Aucun

OUI
 NON
 N / C

L'apprenti(e) a-t-il (elle) bien commencé sa formation universitaire ? TE

OBSERVATIONS (APPRENTI.E) A

(Apprenti)
Signature prévue avant le 31 août 2026

(Tuteur pédagogique)
Signature prévue avant le 31 août 2026

Map TEST56742_46 (Tuteur entreprise)
Signature prévue avant le 31 août 2026

Actions

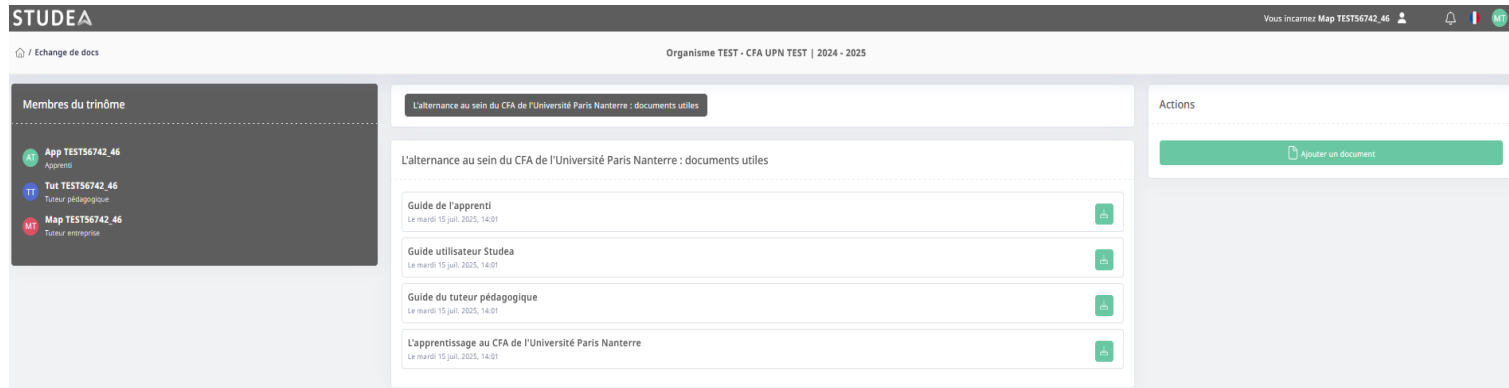
Télécharger le modèle

Télécharger le questionnaire

Enregistrer et signer

Chaque profil doit répondre aux questions qui lui sont attribuées dans les questionnaires. La saisie des réponses s'enregistre automatiquement en brouillon. Il est obligatoire d'enregistrer et signer le questionnaire pour qu'il soit validé,

Une fois le questionnaire signé, il n'est plus possible de le modifier.



Vous avez la possibilité de déposer des documents dans un espace sécurisé et d'alerter ou non un membre du trinôme par mail.

Il est également possible de laisser un message via la messagerie sécurisée de Studea et d'informer les destinataires par mail.



FACILITEZ-VOUS L'ACCÈS AU LIVRET NUMÉRIQUE ET TELECHARGEZ L'APPLICATION !

QR code à flasher pour accéder à votre store Google Play ou Apple



ALLER + LOIN

TUTORIEL VIDEO "DÉCOUVRIR SON ESPACE STUDEA"



STUDEA
livret numérique de l'alternance

FORMATION
ENTREPRISE

Contact



En cas de problème technique, merci d'adresser votre demande à hotline@cfa.parisnanterre.fr

Pour toute autre question, l'équipe du CFA de l'université reste à votre disposition : contact@cfa.parisnanterre.fr