

Le suivi de l'apprenti au CFA de l'université Paris Nanterre



Le rôle des intervenants



Le maître d'apprentissage

- Aide l'apprenti à s'insérer dans l'entreprise, à mieux comprendre les règles et les formes d'organisation
- Transmet ses savoirs et savoir-faire techniques à l'apprenti
- Évalue l'acquisition des compétences professionnelles
- Grâce à une coordination avec le tuteur pédagogique, il s'assure de la correspondance des apprentissages dans l'entreprise avec ceux de l'université

Le tuteur pédagogique

- S'assure que les missions confiées par le maître d'apprentissage sont bien en adéquation avec les objectifs du diplôme
- Participe à l'évaluation et envisage des adaptations si nécessaire
- Informe le CFA de l'université Paris Nanterre des situations à risque via le responsable de formation
- Envisage un changement de structure et en étudie les possibilités de réalisation en cas de demande de rupture de contrat

La mise en place du suivi de l'apprenti

Ce suivi est indispensable, atteste de l'évolution de l'apprenti dans le milieu professionnel et de ses connaissances acquises au sein de son établissement de formation.

► L'entretien des 2 mois : réunion avec les maîtres d'apprentissage, tuteurs et apprentis

- Apprécier l'intégration de l'apprenti dans l'entreprise et identifier l'adéquation activité/métier/formation
- S'assurer de la diversification des domaines d'intervention de l'apprenti, et rechercher la complémentarité entre l'entreprise et l'établissement de formation
- Établir un premier bilan de la formation de l'apprenti

► La visite en entreprise

- Vérifier l'adéquation de la formation suivie en entreprise et en établissement de formation avec le projet pédagogique (objectifs visés)
- Échanger sur l'évolution du comportement de l'apprenti en entreprise et en établissement de formation
- Apprécier l'implication, les difficultés et les réussites de l'apprenti dans les tâches confiées
- Convenir de la suite de la formation : définir les compétences et les situations professionnelles à mesurer pour l'évaluation finale, et développer la complémentarité entre l'entreprise et l'établissement de formation.

► Le bilan lors de la soutenance

- Réaliser avec l'apprenti et le maître d'apprentissage un bilan du parcours de formation
- Envisager avec l'apprenti son projet professionnel
- Informer les partenaires du bilan de la formation

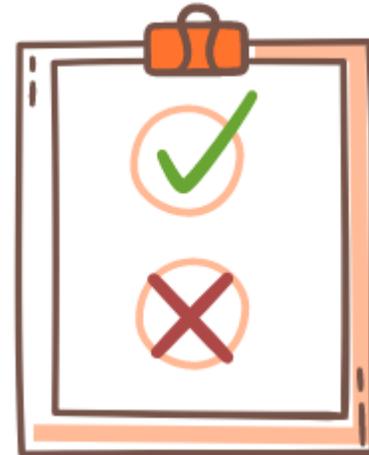


Le suivi sur STUDEA

Les comptes rendu des suivis de l'apprenti s'effectuent sur la plateforme Studea.

Chaque intervenant a reçu un mail avec ses identifiants : les questionnaires seront complétés par le tuteur pédagogique et le maître d'apprentissage, puis l'apprenti pourra valider les informations.

➔ Comment remplir le livret numérique de l'apprenti ?



ACCUEIL

ECHANGE DE DOCS

LIENS UTILES

LISTE DES QUESTIONNAIRES

AIDE

MA MESSAGERIE

TUTORIELS

DOCUMENTS UTILES

VOTRE FICHE PERSONNELLE

SE DÉCONNECTER



ORGANISME TEST - MASTER

CFA UPN TEST | PROMOTION 2023-2024

? VOS QUESTIONNAIRES : 2023

SUIVI DE L'APPRENTI	A	T	MA
Fiche bilan soutenance	🕒	🕒	🕒
Fiche évaluation apprenti année 1	🕒	🕒	🕒
Fiche évaluation apprenti année 2	🔒	🔒	🔒
Rencontre Maître d'apprentissage, Responsable de Formation, Tuteur et Apprenti	🕒	🕒	🕒

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Le Master CFA UPN TEST forme aux techniques de l'écrit sur le web et le print. La rédaction est, aujourd'hui, une compétence essentielle à tous types de médias sans pour autant être assimilée à un support en particulier. Ce master apporte la culture nécessaire pour comprendre comment créer une stratégie de communication et comment faire circuler l'information de façon efficace sur différents médias.

La formation permet d'acquérir des compétences pratiques indispensables : apprentissage du code (HTML/ CSS), création de contenus originaux, optimisation pour les moteurs de recherche et maîtrise des outils de PAO (suite Adobe : InDesign, Photoshop, Illustrator).

Plus d'informations : Plaquette de formation

Fiche RNCP 31496



ENTRETIEN BILAN

Intitulé du poste :

L'apprenti(e) a-t-il (elle) bien commencé sa mission en entreprise ?

- OUI
- NON
- N / C

Les compétences, le contenu, le déroulement de la mission ont-ils été bien compris ?

- OUI
- NON
- N / C

L'apprenti(e) s'est-il (elle) bien intégré(e) ?

- OUI
- NON
- N / C

Une fois les réponses saisies, chaque interlocuteur doit enregistrer, soit en brouillon (bouton jaune), soit de manière définitive (bouton vert).

Une fois le questionnaire signé, il n'est plus possible de le modifier.

Chaque profil doit répondre aux questions qui lui sont attribuées dans les questionnaires.

Description des compétences visées :

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, and background color. The editor area is empty.

PROPULSÉ PAR TINY

DATE DE L'ENTRETIEN :

Enregistrer en brouillon

Enregistrer et signer

Signataire	Signature prévue avant le	Signé le
App TEST41553_91 (A)	31/08/2025	
Tut TEST41553_91 (T)	31/08/2025	
Map TEST41553_91 (MA)	31/08/2025	



Bonjour Tut TEST41553_91 0 App TEST41553_91 Apprenti Tut TEST41553_91 Tuteur Map TEST41553_91 Maître d'apprentissage Se déconnecter

ORGANISME TEST - MASTER
CFA UPN TEST | PROMOTION 2023-2024

Ajouter un document Ajouter une note

VOS DOCUMENTS

Nom	Mise en ligne	Visible par

VOS NOTES

Nom	Mise en ligne	Visible par

- ACCUEIL
- ECHANGE DE DOCS
- LIENS UTILES
- LISTE DES QUESTIONNAIRES
- AIDE
- MA MESSAGERIE
- TUTORIELS
- DOCUMENTS UTILES
- VOTRE FICHE PERSONNELLE
- SE DÉCONNECTER

Vous avez la possibilité de déposer des documents dans un espace sécurisé et d'alerter ou non un membre du trinôme par mail.



Il est également possible de laisser un message via la messagerie sécurisée de Studea et d'informer les destinataires par mail.

Bonjour Tut TEST41553_91 0 App TEST41553_91 Apprenti Tut TEST41553_91 Tuteur Map TEST41553_91 Maître d'apprentissage Se déconnecter

ORGANISME TEST - MASTER
CFA UPN TEST | PROMOTION 2023-2024

Nouveau message Message(s) archivé(s)

VOS MESSAGES REÇUS

Conversation	Créateur	Dernier message	Actions
Aucun message n'a été posté			

- ACCUEIL
- ECHANGE DE DOCS
- LIENS UTILES
- LISTE DES QUESTIONNAIRES
- AIDE
- MA MESSAGERIE
- TUTORIELS
- DOCUMENTS UTILES
- VOTRE FICHE PERSONNELLE
- SE DÉCONNECTER

Contact



En cas de problème technique, merci d'adresser votre demande à hotline.studea@liste.parisnanterre.fr

Pour toute autre question, l'équipe du CFA de l'université reste à votre disposition : cfa@liste.parisnanterre.fr