PROCÉDURE POUR CANDIDATER

Candidature via la plateforme MonMaster

Recrutement sur dossier. Le Master exige des compétences en administration publique avec une mise à niveau possible.

Mentions de Masters conseillées : Administration publique, administration économique et sociale, sciences de gestion, sciences économiques, droit public.

MÉTIERS VISÉS

Concours de la fonction publique de l'Etat et territoriale, concours spécialisés (Banque de France, etc.) Concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attachés, inspecteurs des finances publiques, attaché des collectivités territoriales, attachés d'administration hospitalière, directeurs d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes...
Conseillers experts, de chargés d'études et de prospective, chargé de l'évaluation interne des services, de responsable d'un service des finances publiques, Directeur général des services

ENTREPRISES PARTENAIRES

Fonction publique de l'Etat et territoriale

CONTACTS

Site internet de la Formation :
https://ipag.parisnanterre.fr/formations

Contacts CFA

Pour toute information concernant l'apprentissage et les conditions du contrat :
https://cfa.parisnanterre.fr

Par mail : cfa@liste.parisnanterre.fr
ou téléphone au 01 40 97 78 66

Université Paris Nanterre

MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE

PARCOURS GOUVERNANCE ET GESTIONS PUBLIQUES

MASTER 1

Université Paris Nanterre
CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

TYPE DE CONTRAT

☒ Contrat d'apprentissage

☒ Contrat de professionnalisation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le parcours Gouvernance et gestions publiques forme des cadres de catégorie A de la fonction publique aux enjeux du management public contemporain et s'adresse aussi à des étudiants souhaitant évoluer au sein d'organismes internationaux.

La formation alterne les enseignements théoriques et pratiques, généraux et spécialisés en droit public et administratif. Les étudiants acquièrent une formation spécifique sur les questions de gouvernance et les enjeux contemporains du management public.

RYTHME DE L'ALTERNANCE

Durée totale : 12 mois

Nombres d'heures : 423h de formation

Alternance-Hebdomadaire: 3 jours à l'Université et 2 jours en entreprise au premier semestre, puis plein temps en entreprise de mi-février à août.

LIEU DE LA FORMATION

Institut de Préparation à l'Administration Générale Pôle
Université Paris Nanterre
200 avenue de la République
92000 NANTERRE
https://www.parisnanterre.fr/

PROGRAMME DE LA FORMATION

Semestre 1	Droit administratif général	54h
	Questions européennes	24h
	Gestion et ressources humaines et droit de la fonction publique	27h
	Finances publiques	36h
	Économie générale	36h
	Culture générale politiques publiques et questions sociales	36h
	Anglais	24h
Semestre 2	Finances publiques approfondies	18h
	Politique économique	36h
	Culture générale politiques publiques et questions sociales	36h
	Introduction au droit de la santé	24h
	Droit des collectivités territoriales	20h
	Culture générale des collectivités territoriales	24h
	Anglais	24h
	Mémoire	

Formez les talents d'aujourd'hui et de demain !

Coût de formation finançable par les OPCO

Pour plus d'informations :
https://cfa.parisnanterre.fr/